

Guatemala, 29 de junio de, 2015

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

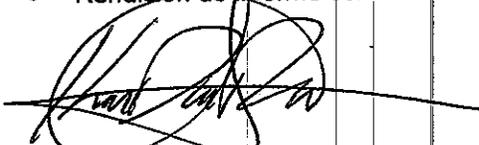
De la manera más atenta de dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicio Técnico Profesionales Numero 1359-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 484-2015 correspondiente al periodo del 8 de junio al 30 de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" numero 000002.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoye en el cumplimiento de los objetivos de la sección.
- Asesore en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron a la sección.
- Asesore eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la sección.
- Asesore en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Atendí a consultas internas y externas de competencia a la sección
- Rendí informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la sección.
- 

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Eficiencia en el desarrollo de las metas asignadas a la sección.
- Mejoramiento en la distribución de archivos egresados he ingresados en la sección.
- Coordinación y consenso de los problemas competentes a la sección.
- Diligenciamiento constante de los eventos realizados a la unidad a la cual pertenezco.
- Mejor. facilitación de documentación a unidades internas y externas, perteneciente a la unidad de compras.
- Rendición de informe semanal del control de los eventos realizados por la unidad.

  
Kevyn David Del Cid Rodríguez

Vo.Bo.

  
MARIA DE LOS ANGELES IBANEZ REYES  
JEFE DE COMPRAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES